

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6 г. Киренска»
666701, Иркутская область, Киренский район, город Киренск, ул. Полины Осипенко
(мкр. Авиагородок), строение 8
E-mail: sch6@38kir.ru Тел. (39568) 4-49-95

Принято
на педагогическом совете
«__» _____ 2020 г.
Протокол № _____

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ № 6 г.Киренска
_____ А.А. Роженко
Приказ № _____
«__» _____ 2020 года

Положение о родительском комитете.

1. Общие положения

- 1.1. родительский комитет Школы №6 г. Киренска является коллегиальным органом управления Школой и действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. родительский комитет Школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.
- 1.4. родительские комитеты создаются и в каждом классе Школы как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи

2.1. основными задачами родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, органы жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления Школы, администрацией по вопросам усовершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы Школы.

3. Порядок формирования и состав

- 3.1. родительский комитет Школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.
- 3.2. выборы членов родительского комитета проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.
- 3.3. состав родительского комитета Школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

- 3.4. в состав родительского комитета Школы утверждается на общешкольном родительском собрании Школы с правом решающего голоса.
- 3.5. в состав родительского комитета школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники, необходимость их приглашения определяется председателем комитета в зависимости от повестки дня заседаний.
- 3.6. из своего состава члены родительского комитета Школы избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию.
- 3.7. родительский комитет Школы избирается сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. родительский комитет имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует работу классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную работу среди родителей об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- совместно с администрацией школы контролирует организацию питания, медицинского обслуживания;
- взаимодействует с организациями по вопросу уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педколлективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди учащихся.

4.2. комитет имеет право:

- вносить предложения администрации;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации школы;
- вызывать на свои заседания родителей по представлениям классных родительских комитетов;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- председатель Комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педсовета.

4.3. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение своих решений.

5. Порядок работы.

- 5.1. комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть.
- 5.2. заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 состава.
- 5.3. решения принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.
- 5.4. заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель. Он же ведет всю документацию и сдает ее в архив.
- 5.5. при рассмотрении вопросов, связанных с проблемами ученика, присутствие родителей на заседании родительского комитета обязательно.
- 5.6. решения родительского комитета являются рекомендательными для администрации Школы.
- 5.7. администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета, принять решение и довести его до родительского комитета.

6. Документация

- 6.1. заседания родительского комитета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.
- 6.2. документация родительского комитета хранится в делах.