

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Киренска» Иркутской области  
666701, Иркутская обл., г. Киренск, ул. Полины Осипенко, 8, тел.: 8(39568)44995**

РАССМОТРЕНО:

На заседании педагогического совета школы

Протокол № 5

От « 10 » сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ СОШ №6 г.Киренска

\_\_\_\_\_ / А.А.Роженко./

Приказ № 103 от « 10 » сентября 2020 г

**П О Л О Ж Е Н И Е  
о портфолио ученика начальной школы**

1. Общие положения.

Портфолио является формой оценивания индивидуальных образовательных и творческих достижений ученика МКОУ «СОШ №6 г.Киренска»

Портфолио служит для решения следующих педагогических задач:

- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность и умений творческой деятельности, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями ("я реальный", "я идеальный");
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию.

2. Форма Портфолио.

Комплексное Портфолио – наличие двух составляющих:

- «Портфолио документов» (документированные индивидуальные образовательные и творческие достижения ученика школы);
- «Портфолио работ» (собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных практиках, спортивных и творческих конкурсах);

3. Особенности Портфолио на второй ступени образования

Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях ученика, для повышения образовательной активности школьника, уровня осознания своих целей и возможностей в условиях перехода на ФГОС.

4. Структура Портфолио

Титульный лист

Раздел 1. «Мой мир»

Раздел 2. «Моя учёба»

Раздел 3. «Моя общественная работа»

Раздел 4. «Мое творчество»

Раздел 5. «Мои достижения»

## 5. Содержание разделов

### Титульный лист (обложка)

содержит основную информацию о владельце:

- Ф. И. О. ученика;
  - дата рождения;
  - полное название ОУ и класс;
- Допускается наличие фотографии.

### I раздел "Мой мир"

Здесь можно поместить любую информацию, которая интересна и важна для ребенка. Возможные заголовки листов:

"Мое имя" - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих это имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.

"Моя семья" - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье.

"Мой город" - рассказ о родном городе (селе, деревне), о его интересных местах. Здесь же можно разместить нарисованную вместе с ребенком схему маршрута от дома до школы. Важно чтобы на ней были отмечены опасные места (пересечения дорог, светофоры).

"Мои друзья" - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.

"Мои увлечения" - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции, учебе в музыкальной школе или других учебных заведениях дополнительного образования.

"Моя школа" - рассказ о школе и о педагогах. Пример схемы маршрута от дома до школы.

"Мои любимые школьные предметы" - небольшие заметки о любимых школьных предметах, построенные по принципу "мне нравится..., потому что...". Также неплох вариант с названием "Школьные предметы". При этом ребенок может высказаться о каждом предмете, найдя в нём что-то важное и нужное для себя.

### II раздел "Моя учёба"

В этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, творческими работами.

### III раздел "Моя общественная работа"

Все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности можно отнести к общественной работе (поручениям). Может быть, ребенок играл роль в школьном спектакле, или читал стихи на торжественной линейке, или оформил стенгазету к празднику или выступал на утреннике... Вариантов очень много. Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему.

### IV раздел "Моё творчество"

В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Родителям необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела!

Важно! Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось.

### V раздел "Мои достижения"

Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости. Причем в начальной школе не следует разделять по важности успехи в учебе (похвальный лист) и успехи, например, в спорте (диплом).

6. Требования по оформлению Портфолио:

- систематичность и регулярность ведения Портфолио;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность;