

Утверждаю директор МКОУ «СОШ № 6»
_____ Роженко А.А

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕДИАЦЕНТРЕ МКОУ «СОШ № 6 г. Киренска»

1.1. Медиацентр – объединение, в состав которой входят учащиеся и педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», настоящим Положением, приказами директора школы.

1.3. Медиацентр – объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Медиацентр создан для:

- поэтапного создания информационного пространства школы, обеспечивающего открытость, доступность и объективность учебно-воспитательного процесса;
- развития и поддержки творческих способностей, профориентационной направленности обучающихся;
- использования и внедрения современных технологий в учебно-воспитательном процессе.

2. Цели и задачи школьного Медиацентра

2.1. Основной целью деятельности является:

- развитие творческих способностей учащихся;
- воспитание информационной культуры;
- формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:

- Создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и другие);
- Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни.
- Освещение жизни школы через официальный сайт школы, официальные страницы в социальных сетях.

3. Порядок формирования и структура Медиацентра

3.1. В состав Медиацентра входят обучающиеся 9 -11 классов, желающие участвовать в создании школьных новостей, видео, а также педагоги школы, руководитель медиацентра.

3.2. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

4. Права медиацентра

- 4.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.
- 4.2. Получать время для выступлений представителями медицентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях.
- 4.3. Распространять контент в школе и за её пределами.
- 4.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.
- 4.5. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

5. Порядок работы медицентра

- 5.1. Организация Совета медицентра.
- 5.2. Распределение обязанностей между членами медицентра.
- 5.3. Подготовка, оформление и выпуск контента.

6. Функции медицентра

- 6.1. Выпуск видео новостей.
- 6.2. Публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.
- 6.3. Участие в конференциях, классных часах и других общешкольных мероприятиях.

7. Порядок утверждения Положения и внесения в него изменений

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.
- 7.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые руководителем учреждения.

8. Должностные обязанности членов медицентра

4.1. Руководитель медицентра:

- 4.1.1. Отвечает за эффективность деятельности медицентра и определяет перспективы его развития, выбирает методы и средства проведения этой деятельности, пути решения поставленных задач.
- 4.1.2. Составляет годовой план работы медицентра и контролирует его выполнение.
- 4.1.3. Контролирует выполнение и качество работ, обязательств, выполненных членами медицентра.
- 4.1.4. Утверждает и представляет на рассмотрение администрации школы отчеты о работах, выполненных членами медицентра.

4.2. Редактор:

- 4.2.1. Руководит процессом подготовки материала и его размещением на официальном сайте школы и в социальных сетях .
- 4.2.2. Принимает участие в разработке тематики номера, раздает задания, устанавливает сроки сдачи материалов, координирует работу всех членов медицентра.

4.3. Журналист:

- 4.3.1. Осуществляет сбор информации для школьных статей, новостей.
- 4.3.2. Пишет тексты, репортажи, статьи, интервью.