

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Средняя
общеобразовательная школа №6» г. Киренска
_____ А.А. Роженко
« 30 _____ » __ 08 __ 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

МКОУ СОШ №6 г. Киренска

2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Киренск

2024 г.

Настоящий план работы составлен на основе статей следующих документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ « Об образовании в РФ», Закона «О библиотечном деле», «Положении о библиотеке МКОУ СОШ №6».

Цель работы школьной библиотеки:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи школьной библиотеки:

1. Дальнейшее совершенствование учебного и воспитательного процесса;
2. Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе».
3. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет – проекты.
4. Формировать комфортную библиотечную среду.
5. Воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению.

Основные функции школьной библиотеки:

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в районных конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучем по УВР.	В течение года	Библиотекарь
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2024-2025 уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно- библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.

Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

рекомендательные беседы,
беседа о прочитанном,
беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
Взаимодействие с другими библиотеками.

Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024- 2025 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2024-2025 учебный год	Май, август, сентябрь	Библиотекарь
3	Обновление справки о наличии Федерального списка экстремисткой литературы	ежеквартально	Библиотекарь
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
6	Прием и выдача учебников (по графику) Диагностика обеспеченности обучающихся школы	Май Август,	Библиотекарь

	учебниками на 2024-2025 уч.год	сентябрь	
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	Октябрь, февраль	Библиотекарь, актив б-ки
9	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь, актив б-ки

Пропаганда краеведческой литературы

1.	Выставка « Край наш родной»	Постоянно	Библиотекарь
----	-----------------------------	-----------	--------------

Индивидуальная работа

1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
3.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года	Библиотекарь

Работа с педагогическим коллективом

1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь

Создание фирменного стиля:

1.	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
----	------------------------------------	-----------	--------------

Реклама о деятельности библиотеки

1.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и	В течение	Библиотекарь

другим знаменательным датам календаря	года	
---------------------------------------	------	--

Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	ответственные
1.	Анализ работы библиотеки за 2023- 2024 учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь
2.	План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.	Август	Библиотекарь
3.	Участие в районном МО	Согласно плану	Библиотекарь
4.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Методические дни.	Библиотекарь
5.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь
	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	Постоянно	Библиотекарь
6.	Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно	Библиотекарь

Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно	Библиотекарь
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя В течение года	Постоянно	Библиотекарь
3	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Библиотекарь

4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления	Библиотекарь
5	Выставка одной книги «Это новинка»	Сентябрь	Библиотекарь
6	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть	Библиотекарь
7	Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь	Библиотекарь
8	Оформление и периодическое обновление читательского уголка	Август	Библиотекарь
9	Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно	Библиотекарь

Организация библиотечно-массовой работы

Месяц	Числа	Содержание работы	Читательское назначение	Ответственные
сентябрь		Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!»	1 класс	Библиотекарь
	26.09-30.09	Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек)	1-11 классы	Библиотекарь
октябрь	14.10	Библиотечный урок "О том, как создавались книги..."	1-5 классы	Библиотекарь
	18-22.10	Конкурс проектов «Современная библиотека (Библиотека будущего)» к Международному дню школьных библиотек	5-11 классы	Библиотекарь
ноябрь	01.11 – 11.11	Акция «Читаем русские народные сказки»	1-4 классы	Библиотекарь
	14.11-18.11	Игра-викторина «Русские народные сказки»	1-4 классы	Библиотекарь

	21.11-25.11	<u>Мастер - класс "Подарок маме своими руками"</u>	5-7 класс	Библиотекарь
декабрь	01.12 – 03.12	<u>Рейд «Мой учебник»</u>	1-11 классы	Библиотекарь
	11.12	Виртуальная экскурсия «День Конституции Российской Федерации». Дата установлена ФЗ от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».	8 класс	Библиотекарь
	19.12-30.12	<u>Мастер-класс «Мастерская Деда Мороза!».</u>	1-6 классы	Библиотекарь
январь	13.01	Библиотечный урок "Информационная культура человека".	7 класс	Библиотекарь
февраль	08.02	Урок памяти о героях-пионерах «Они не выбирали войну» (08.02)	5 класс	Библиотекарь
	09.03-17.03	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	Библиотекарь
апрель	04.04 – 08.04	<u>Рейд "Мой учебник"</u>	1-11 класс	Библиотекарь
		Акция «Мульти - пульти»	1-7 классы	Библиотекарь
май	24.04 - 05.09	<u>Акция «Читаем книги о войне»</u>	1-11 классы	Библиотекарь
	30.04 09.05	Акция «Просмотр фильмов о войне»	1-11 классы	Библиотекарь
июнь	28-30.05	Прием и выдача учебников на новый учебный год	1-11 классы	Библиотекарь

Книжные выставки

1	Постоянно действующие книжные выставки: • «Писатели-юбиляры»	в течение года	1-11 классы	Библиотекарь
----------	---	----------------	-------------	--------------

	<ul style="list-style-type: none"> • «Книги-юбиляры» • «Из истории родного края» • «Мир фантазии и сказок» • «Этих дней не смолкнет слава!» 			
2	Книжная выставка ко Дню учителя: «Учительство... Мы славная семья!»	01-05 октября	1-11 классы	Библиотекарь
3	Книжная выставка: «Эти забавные животные»	04 – 07 октября	1-11 классы	Библиотекарь
4	«Добрые мамины глаза» (Книжно – иллюстрированная выставка - посвящение ко Дню матери)	23-30 ноября	1-11 классы	Библиотекарь
5	«Новогодний переполох!» книжно – иллюстрированная выставка	19– 30 декабря	1– 4 классы	Библиотекарь
6	170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888)	01-04 февраля	1– 4 классы	Библиотекарь
7	Книжная выставка «Защитникам Отечества, посвящается!»	20-24 февраля	1-11 классы	Библиотекарь
8	«Красивые, милые, добрые...»Выставка - вернисаж к Международному женскому дню 8 марта	01-08 марта	1-11 классы	Библиотекарь
9	210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869)	13-17 марта	1-11 классы	Библиотекарь
10	«Космические дали таинственные...» Выставка книг ко Дню космонавтики «12 апреля - День космонавтики»	10- 12 апреля	1-11 классы	Библиотекарь
11	220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).	12 апреля	1-11 классы	Библиотекарь
12	«Планета у нас одна» (к Всемирному дню Земли 22.04)	17-21 апреля	1-11 классы	Библиотекарь
13	Выставка книг «Этих дней не смолкнет слава!»	01-12 мая	1-11 классы	Библиотекарь

Библиотекарь Гудкова М.А.

